**Mateřská škola Arnoltice, okres Děčín, příspěvková organizace**

**407 14 Arnoltice 34**

**Směrnice 2/2021**

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

|  |  |
| --- | --- |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY** | |
|  |  |
| Vypracoval a schválil: | Eva Kočková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2021 |
| Závaznost: | Směrnice je závazná pro všechny osoby stravující se ve školní jídelně |
| Zrušena směrnice | Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1.9.2015 |

**OBSAH:**

1. **ÚVODNÍ ČÁST**
2. **ROZSAH SLUŽEB ŠKOLNÍ JÍDELNY**
3. **PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**
4. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY**
5. **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**
6. **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**
7. **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. **ÚVODNÍ ČÁST**

1.1 Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem

školní jídelny

1.2 Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, děti s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

1.3 Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.

1.4 Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

* zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
* zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
* vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
* nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

1.5 S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí a na informativních schůzkách.

1.6. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

1.7 Jídelníček je zveřejňován a vyvěšen na nástěnce v šatnách dětí.

1. **ROZSAH SLUŽEB ŠKOLNÍ JÍDELNY**

2.1 Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

* děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
* zaměstnance mateřské školy – obědy

2.2 Organizace poskytuje zaměstnancům jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě nebo v místě výkonu práce stanoveném ve jmenování.

2.3 Každé dítě je rozhodnutím o přijetí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy přihlášeno i ke školnímu stravování.

2.4 Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování. Rozsah se stanoví dle § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

2.5 Pro děti s dietním stravováním ve školní jídelně jídlo nepřipravujeme. Zákonní zástupci dětí s dietním režimem musí doložit mateřské škole lékařské potvrzení. Na základě tohoto potvrzení bude se zákonným zástupcem domluven postup dietního stravování. Předmětem domluvy je donášení vlastní stravy dle zdravotní způsobilosti dítěte, dodržování bezpečnostních postupů při výdeji pokrmů a bezpečné uskladňování dietního jídla ze strany školní jídelny. Vlastní stravu je třeba nosit v uzavřené nádobě označené jménem dítěte, datem a druhem stravy (přesnídávka, oběd, svačina). Podmínkou vlastní stravy je písemné prohlášení zákonného zástupce o zdravotní nezávadnosti doneseného jídla.

1. **PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

3.1 Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.

3.2 Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

3.3 Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

1. **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY**

**Organizace** **stolován**í: Výdej hlavního jídla probíhá ve školní kuchyni, děti se stravují přímo ve třídě. Dbá se na hygienu, sebeobsluhu a samostatnost při stolování, také kulturu, klid a pohodu při stolování a možnost volby porce.

**Časový harmonogram výdeje jídla**: dopolední svačina od 8:30 hod.

oběd od 11:30 hod.

odpolední svačina od 14: 00 hod.

Po celý den je dětem zajištěn pitný režim (mírně slazené čaje, voda)

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září-31. srpna).

**Výše stravného**: dopolední svačina 6,-Kč

: oběd 12,- Kč

: odpolední svačina 6,- Kč

**Výše stravného pro děti do 6 let**: celodenní / 24,- Kč

půldenní / 18,- Kč

**Způsob platby stravného:** platba osobně u vedoucí stravování.

**Termín úhrady** stravného je vždy k 15. dni v měsíci na měsíc následující.

**Přeplatky** za stravné se vracejí vždy v následujícím měsíci.

**Odhlášení stravy** se provádí den předem nebo nejpozději do 08.00 hodin daného dne osobně, písemně na e-mail arnoltice.ms@seznam.cz, telefonicky na tel. čísle 736 155 283.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole je považován za pobyt ve škole (§ 4 odst. 9 vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Pokud nelze dítěti tento den stravu včas odhlásit, zákonný zástupce může stravu vyzvednout ve školní kuchyni od 11.00 do 11.30 hodin do vlastního jídlonosiče. Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování. Pokud si oběd nevyzvedne, tak slouží jako přídavek pro ostatní děti. Nevyzvednutý oběd je účtován jako odebraný.

1. **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

5.1 Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.

5.2 V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.

5.3 Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.

5.4 Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

1. **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

6.1 Děti jsou pedagogy vedeny k šetrnému zacházení s nádobím při stolování.

6.2 Před samotným jídlem si děti samy chystají ke stolku talíře, příbory i hrnky. Děti jsou vedeny touto cestou k samostatnosti.

6.3. Děti jsou seznámeny s pravidly při stolování.

6.4. Po jídle děti odnášejí nádobí na odkládací stolky.

1. **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

7.1 Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí.

7.2 Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.

7.3 Strávníci i zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku.

7.4 Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ osobně, na email: [msarnoltice@seznam.cz](mailto:msarnoltice@seznam.cz) či na tel.: 736 155 283.

V Arnolticích, dne 28. 8. 2021 Eva Kočková, ředitelka školy

**Dodatek č.1 ke Směrnici č. 02/2021 Vnitřní řád školní jídelny**

Tímto dodatkem se mění následující ustanovení Směrnice č. 02/2021 Vnitřní řád školní jídelny ze dne 28.8.2021.

Obsah IV. Provoz a výše stravného se mění v následujícím znění:

**Výše stravného:**

**Děti 3-6 let Děti s OŠD**

dopolední svačina 8,- Kč dopolední svačina 9,- Kč

oběd 16,- Kč oběd 18,- Kč

odpolední svačina 8,- Kč odpolední svačina 9,- Kč

**Celkem: 32,- Kč Celkem 36,- Kč**

**Zaměstnanci: 30,- Kč**

**Měsíční zálohy na stravné**:

Děti 3-6 let: 750,- Kč /měsíc/dítě

Děti s OŠD: 830,- Kč /dítě

**Způsob platby stravného:** platba na účet: 228822369/0300

: zpráva pro příjemce: příjmení a jméno dítěte

**Termín úhrady** pro platbu stravného je vždy k 24. dni v měsíci na měsíc následující.

**Přeplatky** za stravné za období září – srpen budou vráceny dle dohodnutého termínu zpět na účet v průběhu měsíce září.

V Arnolticích 25.8. 2022 Za Mateřskou školu Arnoltice, okres Děčín, příspěvková organizace Eva Kočková, ředitelka