Mateřská škola Arnoltice, okres Děčín
se sídlem č.p. 34, 407 14 Arnoltice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo směrnice 2/2025
Vypracoval: Bc. Eva Tabery, Helena Šedivá
Schválil: Bc. Eva Tabery, ředitelka MŠ
Účinnost: od 1.9.2025
Projednáno: s pedagogickými a provozními zaměstnanci
Závaznost: Směrnice je závazná pro všechny osoby stravující se ve školní jídelně
Touto směrnicí se ruší směrnice Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1.9.2024

OBSAH:

I. ÚVODNÍ ČÁST
II. ROZSAH SLUŽEB ŠKOLNÍ JÍDELNY
III. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY
V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ
VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY
VII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

I. ÚVODNÍ ČÁST

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 2 do 6 let, děti s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
    - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
    - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
    - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
    - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
    - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
    - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

5. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni na informativní schůzce. K nahlédnutí je k dispozici na webu školy a na nástěnce.
6. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
7. Jídelníček je sestaven vedoucí stravování a je zveřejňován na webu školy a vyvěšen na nástěnce v šatně.

II. ROZSAH SLUŽEB ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
   - děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
   - zaměstnance mateřské školy – obědy
2. Organizace poskytuje zaměstnancům jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud zaměstnanec vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě nebo v místě výkonu práce stanoveném ve jmenování.
3. Každé dítě je rozhodnutím o přijetí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy přihlášeno i ke školnímu stravování.
4. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování. Rozsah se stanoví dle § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
5. Pro děti s dietním stravováním ve školní jídelně jídlo nepřipravujeme. Zákonní zástupci dětí s dietním režimem musí doložit mateřské škole lékařské potvrzení. Na základě tohoto potvrzení bude se zákonným zástupcem domluven postup dietního stravování. Předmětem domluvy je donášení vlastní stravy dle zdravotní způsobilosti dítěte, dodržování bezpečnostních postupů při výdeji pokrmů a bezpečné uskladňování dietního jídla ze strany školní jídelny. Vlastní stravu je třeba nosit v uzavřené nádobě označené jménem dítěte, datem a druhem stravy (přesnídávka, oběd, svačina). Podmínkou vlastní stravy je písemné prohlášení zákonného zástupce o zdravotní nezávadnosti doneseného jídla.

III. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
2. Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
3. Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM JÍDELNY

1. **Organizace stolování**: Výdej hlavního jídla probíhá ve školní kuchyni, děti se stravují přímo ve třídě. Dbá se na hygienu, sebeobsluhu a samostatnost při stolování, také kulturu, klid a pohodu při stolování a možnost volby porce.
2. **Časový harmonogram výdeje jídla**: dopolední svačina od 8:30 hod.
   oběd od 11:30 hod.
   odpolední svačina od 14: 00 hod.
   Po celý den je dětem zajištěn pitný režim.

3. **Výše stravného**
   Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září-31. srpna).

4. **Cena stravy**
   Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny = finanční normativ. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin 1.a 2. Do věkových skupin jsou strávníci zařazování na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin 1. a 2. Finanční norma (cena potravin):

	1.skupina Děti do 6 let	2.skupina Děti nad 6 let	Zaměstnanci
Přesnídávka	11,-	12,-	
Oběd	20,-	22,-	40,-
Svačina	11,-	12,-	
Celková cena/den	42,-	46,-	
Výše stravného/měsíc	930,-	1020,-	

5. **Způsob platby stravného:** platba na bankovní účet č. 228822369/0300, do zprávy pro příjemce uvést jméno a příjmení strávníka

6. **Termín úhrady** stravného je vždy k 25. předchozího měsíce na měsíc následující.

7. **Přeplatky** za stravné se vracejí vždy ve vyúčtovacím období, které je pololetní.

8. **Odhlášení stravy** se provádí den předem nebo nejpozději do 7.30 hodin daného dne osobně, písemně na e-mail či telefonicky na tel. čísle 739 308 525. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole je považován za pobyt ve škole (§ 4 odst. 9 vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Pokud nelze dítěti tento den stravu včas odhlásit, zákonný zástupce může stravu vyzvednout ve školní kuchyni od 11.00 do 11.30 hodin do vlastního jídlonosiče. Pokrmy jsou určeny k přímé spotřebě bez

skladování. Pokud si oběd nevyzvedne, tak slouží jako přídavek pro ostatní děti. Nevyzvednutý oběd je účtován jako odebraný.

V. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.
2. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.
3. Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.
4. Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

VI. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Děti jsou pedagogy vedeny k šetrnému zacházení s nádobím při stolování.
2. Před samotným jídlem si děti samy chystají ke stolku talíře, příbory i hrnky. Děti jsou vedeny touto cestou k samostatnosti.
3. Děti jsou seznámeny s pravidly při stolování.
4. Po jídle děti odnášejí nádobí na odkládací stolky.

VII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na informačních nástěnkách v šatnách dětí a k dispozici je také na webu školy.
2. Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny.
3. Strávníci i zákonní zástupci dětí jsou s vnitřním řádem seznámeni na začátku školního roku.
4. Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ osobně, na email: msarnoltice@seznam.cz či na tel.: 736 771 409

V Arnolticích, dne 26. 8. 2025 Bc. Eva Tabery, ředitelka školy