**Mateřská škola Arnoltice, okres Děčín, příspěvková organizace**

**407 14 Arnoltice 34**

**Směrnice 3/2021**

**VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

|  |
| --- |
| **VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY** |
| Č.j. | 3/2021 |
| Vypracoval a schválil: | Eva Kočková, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1.9.2021 |
| Závaznost: | Směrnice je závazná pro všechny pracovníky mateřské školy, pro všechny děti i jejich zákonné zástupce |
| Zrušena směrnice | Základní informace pro rodiče z 1.8.2020 |

**OBSAH:**

1. **PODMÍNKY PROVOZU A ORGANIZACE MŠ**
2. **PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ**
3. **ZÁPIS DĚTÍ DO MŠ**
4. **POČET DĚTÍ**
5. **VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM DNE**
6. **PŘEDÁVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ DĚTÍ**
7. **PLATBA ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**
8. **ZDRAVOTNÍ PÉČE O DĚTI, BEZPEČNOST A OZDRAVNÝ SYSTÉM**
9. **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

**---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

1. **PODMÍNKY PROVOZU A ORGANIZACE MŠ**

1.1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6,30 do 16,00 hod.

1.2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka Mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz v bodě 1.1 tohoto školního řádu omezit nebo přerušit, a to zejména z důvodu řádného čerpání dovolené všech zaměstnanců, stavebních úprav, předpokládaného nízkého počtu dětí, v tomto období, nedostatku pedagogického personálu a pod. Rozsah omezení nebo přerušení oznámí ředitelka Mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.

1.3 Provoz Mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka Mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

1.4 Vzdělávání v Mateřské škole probíhá v jedné třídě.

1.5 Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto pobytů, výletů a dalších akcí informuje Mateřská škola zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich zahájením.

1.6 Všechny děti v Mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

1. **PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ**

Ředitelka a učitelka Eva Kočková

Učitelka Michaela Srbová

Vedoucí stravování a školnice Jitka Dejová

Kuchařka Helena Šedivá

1. **ZÁPIS DĚTÍ DO MŠ**

3.1 Zápis dětí do Mateřské školy se vyhlašuje v květnu ve spolupráci se zřizovatelem formou letáčku v MŠ, ve vestibulu obecního úřadu, informací v Obecním zpravodaji a na webových stránkách.

3.2 V průběhu školního roku se děti přijímají v případě uvolněného místa v MŠ po projednání s ředitelkou školy. Rodiče vyplní Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a doloží doklad o povinném očkování, potvrzený pediatrem.

1. **POČET DĚTÍ**

Mateřská škola Arnoltice je jednotřídní věkově smíšená z dětí ve věku zpravidla od 3-6 let v počtu 24. Na výjimku 25.

1. **VNITŘNÍ DENNÍ REŽIM DNE**

Denní program je přizpůsoben potřebám všech dětí

* respektuje individuální potřeby všech dětí
* poskytuje prostředí klidné a podnětné se společně vytvořenými pravidly
* pobyt venku bývá dle počasí, věnujeme mu cca 2 hod denně

Ranní hry a činnosti: dle volby dětí v koutcích či u stolečků, popř. nabízené činnosti (tvořivé, prohlížení knih apod.).

V 8,00 hod začínáme činnosti vedené p. učitelkou v určitém integrovaném bloku (téma, tematický celek či projekt).

Pevně je stanovena doba oběda od 11,30-12,00 hod.

Děti odcházející po obědě vyzvedávat v čase 11,50 – 12,00 hod.

Poledne: četba pohádek, poslech hudby pro poklidné odpočívání.

Odpolední klid: nabídka klidného programu, prohlížení knih, kreslení, tvoření, puzzle.

Odpolední svačina: 14,00 – 14,30 hod.

Odpolední činnosti: dle volby dětí. v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě Mateřské školy.

1. **PŘEDÁVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ DĚTÍ**

6.1 Děti se ráno přijímají v době od 6,30 hod. do 8,00 hod. Po předchozí dohodě s rodiči se lze dostavit s dítětem i v jiné době z důvodu např. návštěvy lékaře, logopedie (nutnost nahlásit změny ve stravování).

6.2 Rodiče převlékají děti v šatně. Věci dětí ukládají podle značek dítěte na označená ramínka a do přihrádek. Věci dětí rodiče viditelně označí tak, aby nemohlo dojít k záměně.

6.3 Rodiče jsou povinni děti přivádět až ke třídě, osobně je předat pedagogické pracovnici a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce.

6.4 Rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné.

a)          děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu, tj. před 6.30 hod

b)          děti z MŠ smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi pověřené

c)          rodiče si pro děti chodí až ke dveřím třídy nebo na školní zahradu

6.5 Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 11,45 až 12,00 hod. Ostatní děti se rozcházejí mezi 14,15 hod. a 16,00 hod. V případě, že si rodiče dítěte s celodenním pobytem potřebují výjimečně vyzvednout dítě před odpolední svačinou, oznámí tuto skutečnost ráno při předávání dítěte do třídy či v průběhu dne.

6.6 Rodiče mohou omluvit nepřítomnost dítěte několika způsoby:

a)      písemně na email arnoltice.ms@seznam.cz, SMS zprávou na číslo: 739 308 525

b)      osobně ve třídě učitelce

c)      telefonicky na čísle: 412 553 020, 739 308 525

1. **PLATBA ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ**

7.1 Úplata za předškolní vzdělávání je dána vnitřní směrnicí o příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů Mateřské školy Arnoltice, vydané v souladu s § 123, odst. 4 zákona 561/2006 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání a v souladu s § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a její novely ze dne 9. února 2006.

7.2 Úplatu za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole tvoří základní částka upravená v příslušném kalendářním měsíci o případné snížení úplaty.

7.3 Základní částka se stanoví při přijetí dítěte do mateřské školy a k 1. září příslušného kalendářního roku.

7.4 Výše úplaty pro školní rok 2021/2022 za celodenní docházku na jeden měsíc je stanovena 200,- Kč.

• Pokud je dítě dlouhodobě omluvené, lze na základě žádosti podané ředitelce požádat o snížení úplaty za předškolní vzdělávání

• Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy.

7.5 Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., Školský zákon, §35, odst.1d).

1. **ZDRAVOTNÍ PÉČE O DĚTI, BEZPEČNOST A OZDRAVNÝ SYSTÉM**

8.1 Prostředí Mateřské školy je udržováno dle vyhlášky č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ze dne 4. října 2005 se změnami 343/2009 Sb., 465/2016 Sb., 306/2022 Sb.

8.2 V mateřské škole je pravidelně prováděn průběžný úklid a desinfekce všech prostor. Dle potřeby také dochází k výměně lůžkovin na ložnici i ručníků v umývárně.

8.3 Děti jsou seznamovány s hygienickými pravidly, jsou vedeny k udržování čistoty a osobní hygieny i svého osobního zdraví a pohody.

8.4 Je dbáno na pravidelné větrání v místnostech a udržování teplot.

8.5 Doporučováno je také vhodné oblečení, tedy spodní prádlo a jedna vrstva oděvu.

8.6 Zaměstnanci Mateřské školy dodržují předpisy BOZP a předpisy na ochranu zdraví dětí. Jsou pravidelně proškolováni z BOZP a PO na periodickém školení. Všichni zaměstnanci se řídí bezpečnostními pokyny.

8.7 Pedagogický pracovník vykonává nepřetržitý dohled nad dítětem od doby, kdy jej převezme od jeho zákonného zástupce, nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy pedagogický pracovník předá dítě zpět jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

1. **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

9.1. Vnitřní řád mateřské školy nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2021 a je doplňující součástí školního řádu.

9.2 Změny Vnitřního řádu mateřské školy lze navrhovat průběžně s ohledem na naléhavost.

9.3. Vnitřní řád mateřské školy je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí na první schůzce.

V Arnolticích, dne 22. 8. 2021 Eva Kočková, ředitelka školy

**Dodatek č.1 ke Směrnici č. 03/2021 Vnitřní řád Mateřské školy**

Tímto dodatkem se mění následující ustanovení Směrnice č. 03/2021 Vnitřní řád Mateřské školy dne 1.9.2021.

Obsah VII. Platba úplaty za předškolní vzdělávání se mění v následujícím znění:

Výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2022/2023 za celodenní docházku je stanovena na částku300,- Kč měsíčně s platností od 1.9.2022. Zvýšení je z důvodu stálého navyšování provozních nákladů mateřské školy.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.9.2022

Ostatní ustanovení Směrnice č. 03/2021 Vnitřní řád Mateřské školy ze dne 22.8.2021 zůstávají beze změn.

V Arnolticích 1.7. 2021 Eva Kočková, ředitelka školy.

**Dodatek č.2 ke Směrnici č. 03/2021 Vnitřní řád Mateřské školy**

Tímto dodatkem se mění následující ustanovení Směrnice č. 03/2021 Vnitřní řád Mateřské školy dne 1.9.2021.

Obsah VII. Platba úplaty za předškolní vzdělávání se mění v následujícím znění:

Výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2022/2023 za celodenní docházku je stanovena na částku 400,- Kč měsíčně s platností od 1.10.2022. Zvýšení je z důvodu opětovného navýšeni provozních nákladů mateřské školy.

Tento dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem 1.10.2022

Ostatní ustanovení Směrnice č. 03/2021 Vnitřní řád Mateřské školy ze dne 22.8.2021 zůstávají beze změn.

V Arnolticích 9.9. 2021 Eva Kočková, ředitelka školy.