Mateřská škola Arnoltice, okres Děčín
se sídlem č.p. 34, 407 14 Arnoltice

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Číslo směrnice 1/2025
Vypracoval: Bc. Eva Tabery
Schválil: Bc. Eva Tabery, ředitelka MŠ
Účinnost: od 1.9.2025
Projednáno: s pedagogickými a provozními zaměstnanci
Závaznost: školní řád je závazný pro všechny zaměstnance Mateřské školy, Arnoltice 34, a zákonné zástupce dětí
Informace podána: zákonným zástupcům dětí na pravidelné zahajovací schůzce.
Touto směrnicí se ruší směrnice Školní řád Mateřské školy ze dne 1.9.2024

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Odpovědná osoba: Bc. Eva Tabery
Adresa školy: Arnoltice č. p 34, Arnoltice, 407 14
Typ školy: celodenní MŠ kapacita: 24 dětí
Provozní doba: od 6.30 do 16.00 hod
Telefon: 412 553 020, mobil 739 308 525
E-mail: reditelka@msarnoltice.cz

OBSAH:

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ
II. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ
III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI MATEŘSKÉ ŠKOLY
IV. ORGANIZACE PROVOZU A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY
V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ
VI. PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE
VII. PODMÍNKY PRO ÚHRADU ÚPLAT V MATEŘSKÉ ŠKOLE
VIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY
IX. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE
X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ PŘEDŠKOLNÍ VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program / Z 561/2004 § 2 odst. 1 a), § 33 /

- vzdělání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana,
- předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole,
- při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a

řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „Vyhláška o MŠ“) a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

2. Základní práva děti přijatých k předškolnímu vzdělávání.

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.
- při vzdělávání mají děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

3. Práva zákonných zástupců dětí

- mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
- rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a všech aktivitách, jsou pravidelně informováni o všem, co se v mateřské škole děje, mají možnost spolurozhodovat při plánování programu školy a při řešení vzniklých problémů,
- rodiče mají právo na informace o svém dítěti, jeho výchovných a vzdělávacích výsledcích, a to kdykoli po dohodě s ředitelkou nebo učitelkou a zároveň požádat o poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte
- způsob podávání informací o dítěti - osobně - v budově školy a to v pracovní dny a v době provozu školy, možné je také předem domluvit schůzku v době konzultačních hodin
- telefonické informace o dítěti škola nesděluje nikomu
- rodiče (zákonní zástupci) mají právo přicházet do mateřské školy během celého dne a sledovat práci pedagogických pracovnic, neměli by však nijak narušovat ani zasahovat do vzdělávacího procesu, jsou pouze v roli pozorovatele a respektují smluvená pravidla
- mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života

- při vstupu dítěte do MŠ nabízíme přizpůsobený adaptační režim, rodiče se vždy mohou s ředitelkou školy a učitelkou předem dohodnout na vhodném postupu,
- stížnosti, žádosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávají rodiče / zákonní zástupci/ u ředitelky MŠ, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům, a to v podobě písemné nebo elektronické.

4. Povinnosti zákonných zástupců

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy (zejména u dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání),
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat mateřské škole údaje do školní matriky a případné změny v těchto údajích (např. osobní údaje dítěte, trvalé bydliště, adresa pro doručování písemností a kontakty na rodiče, údaje o znevýhodnění dítěte, o podpůrných opatřeních, a pod,), Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 22
- řídit se školním řádem mateřské školy,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- respektovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní denní řád mateřské školy,
- **předat dítě osobně učitelce na třídě**, až poté může odejít z mateřské školy. Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu pobytu dítěte v mateřské škole učitelka, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě,
- vyzvednout si dítě z mateřské školy nejpozději do 16,00 hod, kdy končí provozní doba zařízení,
- **po převzetí dítěte od učitelky plně zodpovídá za bezpečnost dítěte rodič** (zákonný zástupce) ve všech prostorách mateřské školy, tedy i na zahradě.

V případě, kdy si rodiče dítě včas nevyzvednou a nekontaktují mateřskou školu, postupuje učitelka následovně:

1. zůstane s dítětem v mateřské škole;

2. opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či jím pověřené osoby, má-li na ně kontakt;

3. kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD k zajištění další péče

- mateřská škola má podle občanského zákoníku (§ 2910) právo požadovat po zákonných zástupcích dítěte náhradu škody (úhradu přespočetných hodin včetně zákonného příplatku, případně i další náklady, které nevyzvednutím dítěte z MŠ organizaci vznikly),
- opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona),
- rodiče (zákonní zástupci) dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelek). Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. Pokud učitelka nezná zmocněnou osobu, má možnost požadovat doklad totožnosti. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby nemusí být této osobě dítě vydáno.
- **Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho rodičům. Rodiče nesmí odvádět dítě z mateřské školy bez vědomí učitelky.**

5. Povinnosti dětí

- chodit ve škole přezuté ve vhodné obuvi
- neubližovat ostatním kamarádům, dodržovat třídní pravidla stanovená společně s pedagogy
- ke všem dospělým se chovat slušně,
- umět pozdravit, poprosit a poděkovat,
- neničit majetek školy a ostatních dětí,
- dbát pokynů pedagoga a společně stanovených pravidel třídy, které jsou umístěny ve třídě

Zaměstnanci školy a zákonní zástupci pomáhají dětem v upevňování těchto povinností.

II. <u>POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ</u>

1. Podmínky povinného předškolního vzdělávání

- předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte. (účinnost od 1. 9. 2017),
- povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do mateřské školy v pracovních dnech,

- povinnost plnit předškolní vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin. Dítě má však nadále právo docházet do mateřské školy ve všech dnech, kdy je v provozu,
- povinné předškolní vzdělávání probíhá v mateřské škole v rozsahu 4 hodin denně, a to od 8,00 hod. do 12,00 hodin. V této době musí být dítě přítomno v mateřské škole a účastnit se vzdělávacího programu školy,
- vzdělávání dětí zajišťují kvalifikované učitelky,
- vzdělávání dětí s PO a děti 2-3 leté zajišťují asistenti pedagoga,
- dítě má právo využívat celou provozní dobu mateřské školy, tj. od 6,30 hod. do 16,00 hod.,
- nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být řádně omluvena zákonnými zástupci dítěte,
- omlouvat lze telefonicky**,** osobně**,** písemně či e-mailem
- ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte
- zákonný zástupce je povinen doložit důvody o nepřítomnosti do 3 dnů od vyzvání
- neohlášená a neomluvená nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání, delší než jeden týden, bude ohlášena na OSPOD,
- rodiče mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z významných rodinných důvodů. Žádost s odůvodněním v písemné podobě (nebo emailem) doručí ředitelce mateřské školy nejpozději týden před plánovanou nepřítomností dítěte tak, aby bylo možné na ni reagovat,
- o žádosti o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.

2. Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

- individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
- vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
- vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona,
- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání ve třídě přípravného stupně základní školy speciální nebo v zahraniční škole na území České republiky, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- v případě uzavření mateřské školy z důvodu nepříznivé epidemické situace v místě, v regionu nebo v celém státě je dítěti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky nabídnuto distanční vzdělávání, jehož se dítě s podporou rodičů účastní. Obsah i forma distančního vzdělávání zohlední individuální potřeby dítěte a materiálnětechnické možnosti rodiny.

3. Individuální vzdělávání dítěte

- zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání,
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte,
- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, a to formou rozhovoru a připravených pracovních činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- termín ověřování: - třetí týden v měsíci listopadu (hodinu a den si dohodne ředitelka školy se zákonným zástupcem) - náhradní termín je první týden v měsíci prosinci (hodinu a den si dohodne ředitelka školy se zákonným zástupcem)
- v odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelkou školy náhradní termín,
- zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu,
- odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

4. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

- **Podpůrná opatření prvního stupně**
  - **a)** ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona)
  - **b)** učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

c) pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

- **Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**
  - **a)** podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dětí).
  - **b)** ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).
  - **c)** ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce. SPC vydá zprávu a doporučení, které doručí zákonnému zástupci a doporučení i mateřské škole.
  - **d)** ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)
  - **e)** základní postupy před a při poskytování podporných opatření II. – V. stupně, stejně tak i ukončení jejich poskytování, jsou uvedeny ve školském zákoně a ve vyhlášce č. 27/2016 Sb. v platném znění a nelze se od nich odklonit.
- **Vzdělávání dětí nadaných**
  - **a)** mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.
  - **b)** mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

5. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

- cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

6. Vzdělávání dětí od dvou do tří let

- povinností ředitele je zajistit optimální podmínky pro vzdělávání, a to i pro děti ve věku od 2 do 3 let, pokud se v mateřské škole vzdělávají.
- rámcové cíle a záměry vzdělávání, obsažené v RVP PV, jsou vhodné i pro vzdělávání dětí od dvou do tří let. Je však nezbytné uvědomovat si specifika, související s dosahovanou úrovní ve všech oblastech vývoje dítěte.
- pro vzdělávání dětí ve věku dvou až tří let budou zajištěny kvalitní podmínky a budou přijata opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, prostorových i materiálních podmínek, včetně přizpůsobení organizace vzdělávání.

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI MATEŘSKÉ ŠKOLY

- při vzájemném kontaktu a komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání v mateřské škole (zákonní zástupci, zaměstnanci školy, děti) jsou dodržovány zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti,
- zákonní zástupci (rodiče) dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- ředitelka mateřské školy vždy na začátku školního roku svolává třídní schůzky, na kterých jsou zákonní zástupci dětí informováni o všech rozhodnutích mateřské školy, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením mateřské školy, a to zejména z provozních důvodů,
- pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení pro děti, besídky, dětské dny apod., informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím informačního systému v mateřské škole

- pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost v dostatečném předstihu (den předem) mateřské škole ústně, telefonicky, SMS zprávou.

IV. ORGANIZACE PROVOZU A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. Organizace provozu

- mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu dětí od 6.30 – 16.00 hodin
- provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících, ze závažných důvodů i v jiném období. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka po projednání se zřizovatelem
- informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem nebo neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Omezení v době letních měsíců bude zveřejněno na webu školy

2. Vnitřní režim

- příchod dětí do MŠ se doporučuje do 7:45 hodin. Příchod dětí po 8 hodině již narušuje výchovně vzdělávací činnost a je možný jen na základě dohody rodičů s učitelkou
- v 8:00 hodin je vítání u elipsy a začínají činnosti vedené učitelkou v určitém integrovaném bloku (téma, tematický celek či projekt)
- cca po 8:30 hodině děti svačí a následují skupinové činnosti rozdělené dle vzdělávacích potřeb dětí, po jejich skončení následuje pobyt venku
- pevně je stanovena doba oběda a to od 11:30 do 12:00 hodin, děti odcházející po obědě je možné vyzvednout od 11.50-12:00 hodin
- v čase mezi 14:00-14:30 hodin děti průběžně vstávají a svačí
- v odpoledním čase si děti volí činnosti a hry dle své volby či využijí nabízenou činnost od učitelky. Dále probíhají individuální činnosti, kterými si děti rozvíjí potřebné znalosti a dovednosti

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Péče o zdraví dětí

- do MŠ se přijímají děti zdravé, bez známek akutního onemocnění,
- při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (neklidný spánek, zvracení, bolesti bříška, vyrážka, aj.),
- rodiče musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na denní řád mateřské školy a skupinové vzdělávání. Nemocné dítě nelze v podmínkách mateřské školy izolovat a zajistit mu dlouhodobě klidový režim,
- rodiče (zákonní zástupci) musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem druhé děti, které by se mohly nakazit,
- učitelky mají právo v zájmu ochrany a zachování zdraví ostatních dětí požádat rodiče, aby pro posouzení zdravotního stavu navštívili svého pediatra a donesli doklad o tom, že dítě může být v mateřské škole,
- podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž učitelky tuto činnost vykonávat nemohou,
- rodiče jsou povinni oznámit v mateřské škole výskyt infekčního onemocnění v rodině,
- při výskytu vší u dítěte si zákonný zástupce ponechá dítě alespoň 2 dny doma, a to vzhledem k tomu, že se jedná o nemoc přenosnou, dítě může zpět nastoupit do MŠ až po důkladném ošetření hlavy speciálními přípravky pro likvidaci vší, včetně vajíček / hnid/ a po vyčesání vlasů od zbylých hnid,
- mateřská škola aktuálně oznámí rodičům četnější výskyt dětského onemocnění ve třídách (např. neštovice, vši, spálová angína, apod.).

2. V otázkách BOZ se škola řídí směrnicí k BOZ.

- upozorňujeme rodiče (zákonné zástupce), že paní učitelky neručí za případné ušpinění oděvů dětí, dětem pro pobyt v MŠ dávejte přiměřené a vhodné oblečení a bezpečnou obuv,
- paní učitelky neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí (např. zlaté řetízky, drahé hračky) přinesených z domova,
- ztráty a nálezy je nutné hlásit ihned učitelce ve třídě.
- do MŠ nepatří: žvýkačky, cucavé tvrdé bonbóny, řetízky na krk (nebezpečí úrazu), hračky, které by se mohly rozbít nebo zranit dítě.

3. Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,

- za „pověřenou osobu" je považován každý, koho jmenovitě uvede rodič v příslušném formuláři v mateřské škole – zmocnění (na vyžádání u ředitelky MŠ),
- je-li pověřenou osobou nezletilá osoba, musí rodiče dobře zvážit její aktuální schopnosti (spolehlivost, zodpovědnost, opatrnost, rozvážnost, apod,), náročnost cesty, kudy povede dítě z mateřské školy domů. Po odchodu dítěte z mateřské školy s pověřenou osobou již mateřská škola za dítě nenese odpovědnost,
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
  a) 20 dětí z běžné třídy, nebo
  b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let,
- výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené u písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo u písmena b), nejvýše však o 11 dětí,
- při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

4. Opatření při úraze

- všichni zaměstnanci MŠ jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte,
- všechny úrazy dětí zaznamenávají učitelky do knihy úrazů a seznámí se zápisem zákonného zástupce.

5. Vstupní bezpečnostní systém do mateřské školy

- vstupní dveře do mateřské školy jsou opatřeny bezpečnostním kamerovým systémem, zajišťující vstup nepovolaným osobám
- spolehlivost bezpečnostního systému velmi záleží na uvážlivém a opatrném zacházení ze strany rodičů,
- rodič vstupující do mateřské školy dbá na to, aby s ním nevstoupila jiná cizí osoba
- rodič dbá i na to, aby při odchodu z budovy s ním neodešlo jiné dítě a zároveň se ujistí, zda byly vstupní dveře řádně dovřené

6. **Další bezpečnostní opatření**
    - do areálu mateřské školy je zakázán vstup všem osobám pod vlivem jakýchkoliv návykových látek,
    - v celém areálu školy platí zákaz kouření, a to v jakékoliv podobě, rozdělávání ohně, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků.
    - v celém areálu školy platí zákaz konzumace omamných psychotropních látek a alkoholu

7. **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
    - důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku, a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
    - v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují učitelky mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.
    - důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

VI. PODMÍNKY PRO PŘIJETIÍ A UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

1. **Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání**

Děti jsou do MŠ přijímány podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.

- zápis do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem v termínu od 2. do 16. května.
- veřejnost je informována prostřednictvím obecního zpravodaje, webových stránek a plakátu vyvěšeného v budově školy,
- do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v

příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku,

- děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku. Na uvolněná místa v průběhu školního roku se zápis nevyhlašuje,
- dítě do MŠ přijímá na základě písemné žádosti rodičů ředitelka mateřské školy. Formulář žádosti o přijetí dítěte do MŠ (žádosti si zákonní zástupci vyžádají u ředitelky MŠ)
- po ukončení zápisu postupuje ředitelka školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. V zákonném termínu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte písemně docházku dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole,
- pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou mateřské školy
- do mateřské školy se přijímají zpravidla děti ve věku od tří do šesti let, nejdříve však od dvou let,
- kritéria pro přijímání dětí jsou zvláštním dokumentem mateřské školy a jsou vždy před termínem zápisu dostupná u ředitelky mateřské školy
- při nástupu dítěte do mateřské školy poskytují zákonní zástupci dítěte údaje o dítěti a jeho rodičích (zákonných zástupcích) do školní matriky a průběžně sdělují každou zásadní změnu (např. adresu trvalého bydliště, změnu jména, telefonního čísla, změny v zaměstnání, zdravotní pojišťovny, významné změny v rodinných vztazích apod.),
- za pravdivost poskytnutých informací odpovídají rodiče (zákonní zástupci) dítěte.

2. Ukončení vzdělávání dítěte v MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném oznámení rodiči (zákonnému zástupci) dítěte jestliže:

- dítě nedochází déle než dva týdny bez omluvy do mateřské školy,
- Zákonní zástupci dítěte závažným způsobem opakovaně narušují provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka s vedoucí učitelkou mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání takového dítěte v mateřské škole. Viz § 35 odst. 1 písm. c) Školského zákona

- rodič (zákonný zástupce) opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne si s ředitelkou jiný termín úhrady
- rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. V případě ukončení docházky dítěte ředitelka školy přihlíží k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.

VII. PODMÍNKY PRO ÚHRADU ÚPLAT V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Úhrada úplaty za vzdělávání dle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění je stanoveno:

- vzdělávání v mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až po vstup do základní školy, bezúplatnost platí tedy i pro děti s odkladem školní docházky – platnost od 1.9.2017 - Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena vždy pro následující školní rok oznámením ředitele školy do 30.6., její výše vychází z neinvestičních nákladů předchozího období mateřské školy,
- jednotná **úplata za vzdělávání** - je stanovena vždy k 1.9. daného roku do 31.8. následného roku – školního roku,
- osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy – písemná žádost a potvrzení od oddělení dávek sociálního odboru.
- o osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka mateřské školy
- zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za vzdělávání vždy do 25. dne každého měsíce. Opakované neplacení je považováno za vážné porušení provozu školy a může být důvodem k vyřazení dítěte z docházky do MŠ.
- zákonní zástupci, kteří nejsou osvobozeni od úplaty za vzdělávání, dodržují při úhradě úplaty následující podmínky:
  - **a)** úplata za kalendářní měsíc je splatná do 25. dne příslušného kalendářního měsíce
  - **b)** ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty
  - **c)** zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu na bankovní účet č. 228822369/0300, do zprávy pro příjemce uvede jméno a příjmení dítěte
- při úhradě úplaty za **školní stravování** se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:
  - **a)** úplata za kalendářní měsíc je splatná do 25. dne příslušného kalendářního měsíce
  - **b)** ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem a vedoucí školního stravování ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty

c) zákonný zástupce dítěte uhradí úplatu na bankovní účet č. 228822369/0300, do zprávy pro příjemce uvede jméno a příjmení dítěte

VIII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM MATEŘSKÉ ŠKOLY

1. **Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání**
   - po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dbají učitelé, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy,
   - děti jsou vhodnými metodami a postupy důsledně vedeny k odpovídajícímu zacházení s materiálem a s vybavením, se kterým si v průběhu pobytu v mateřské škole hrají nebo pracují,
   - pokud dojde ze strany dětí k poškození majetku, jsou rodiče nápomocni k hledání řešení a k nápravě
   - děti jsou vedeny k šetrnému nakládání s vodou, se surovinami (potraviny, nápoje), ke třídění odpadů (papír, plasty, bio odpad).

2. **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole**.
   - zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy, po převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učiteli či provozními zaměstnanci školy,
   - po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce nebo ředitelce školy

IX. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (fotografie, výtvarné práce dětí) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

- pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).
- narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád mateřské školy nabývá účinnosti dnem 1. září 2025. Za jeho kontrolu a dodržování zodpovídá ředitelka mateřské školy.

Bc. Eva Tabery – ředitelka mateřské školy